



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 19



T.C

UŞAK VALİLİĞİ

MEHMETCİK İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ

**COVID-19 ENFEKSİYON
ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

İLETİŞİM

Tel:0 276 223 3957 e- mail : 723647@meb.k12.tr



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 2 / 19

COVID-19 EYLEM PLANI ONAYI

	ADI-SOYADI	İMZA	TARİH
HAZIRLAYAN	Aşım DEMİR (Okul Müdür Yardımcısı)		31/08/2020
KONTROL EDEN	Lokman ÖZTÜRK (Okul Müdürü)		31/08/2020
ONAYLAYAN	Lokman ÖZTÜRK (Okul Müdürü)		31/08/2020



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 3 / 19

MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
COVID-19 EYLEM PLANI

1. GİRİŞ

Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımlarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 4 / 19

3. KAPSAM

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

4. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
Asım DEMİR	Müdür Yardımcısı
Sultan YÜKSEL	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
Mukaddes SEYHAN	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
Nurdan Melek KILINÇER	Okul Sağlığı Ekibi – Rehber Öğretmen

5. KURULAN KOMİSYON/EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

6. UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM VE KOORDİNASYON

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	(0276) 227 00 34
BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ	BULAŞICI HASTALIKLAR DAHİLİ NUMARASI -307-308 BULAŞICI OLMAYAN HAST. DAHİLİ NUM. -341



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 5 / 19

7. OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	CEP TELEFONU
1.	LOKMAN ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	505 615 53 65
2.	ASIM DEMİR	MD. YRD.	507 898 69 70
3.	SULTAN YÜKSEL	SINIF ÖĞRETMENİ	505 457 03 86
4.	MUKADDES SEYHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	506 449 65 82
5.	Nurdan Melek KILINÇER	REHBER ÖĞRETMEN	0505 396 21 78

8. ÖĞRENCİ SAYISALVERİLERİ

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	1/A	1/B	1/C	1/D	1/E	1/F	1/G	2/A	2/B	2/C	2/D	2/E	2/F	2/G	3/A	3/B	3/C
1010	32	35	33	34	32	32	33	33	40	33	44	32	41	34	34	32	33
	33	35	33	32	30	33	31	33	30	25	34	18	17	19	20		
	3/D	3/E	3/F	3/G	4/A	4/B	4/C	4/D	4/E	4/F	4/G	A/ 1"	A/ 2	A/ 3	A/ 4		

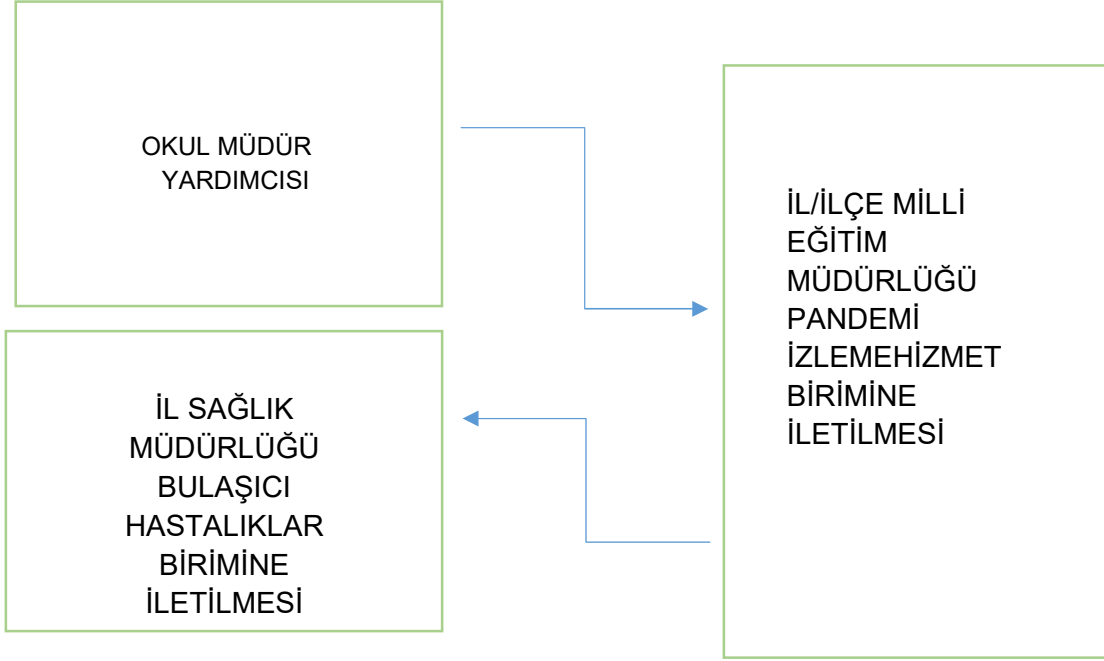


TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 6 / 19

9. OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



10. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Coronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Coronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok coronavirüs mevcuttur. Coronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Coronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Coronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 7 / 19

insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

11. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmeyle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Coronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

12. KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

13. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 8 / 19

- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

14. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

15. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 9 / 19

- Öksürüldüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmeye saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

16. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 10 / 19

El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 11 / 19

enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

17. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

17.1 Kurum Giriş ve Çıkışlar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

Çalışma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

Çalışma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 12 / 19

- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

Çalışma Ortamı (III)

- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

Çalışma Ortamı (IV)

- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

Toplantı ve Eğitimler

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 13 / 19

Yemekhane ve Dinlenme Alanları

- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- Mümkünse, yemeklerin ve içeceklerin tek kullanımlık kumanya şeklinde dağıtılması,
- Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
- Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulmasının sağlanması, Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

Servis Araçlarının Kullanımı

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
- Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 14 / 19

18. COVID-19 FAALİYET ŞEMASI

COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none">Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek.Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirliliğiyle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none">Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması
7. Eğitim organizasyonu	<ul style="list-style-type: none">Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 15 / 19

8. İşyerinin, araç gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim

- İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.

COVID-19 SONRASI YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek

- Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.
- Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.
- Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi.

2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak

- Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.
- Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi
- Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması
- Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.
- Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.

3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi

- Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi
- Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin (cerrahi maske kullanması vb.) alınması.
- Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.
- Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.

4. Okulun araç ve gereç temizliğini sağlamak

- Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar (telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.

5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza

- Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi
- Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 16 / 19

indirebilmek için destek
sağlamak

a. Salgın hastalık dönemlerine (covid-19 vb.) Özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) gereklilikleri:

- 1) Öğrenci başına 4 metrekare olacak şekilde kapalı alanlar düzenlenecektir.
- 2) Tüm personel, öğrenci ve ziyaretçiler KKD kullanımı ile ilgili seminere alınacaktır.
- 3) Okulun tüm bölümlerinde KKD kullanılmasının gerekliliği ile ilgili afiş ve broşürler her kata asılacaktır.
- 4) Okulun giriş kapısına KKD nin doğru kullanımı ve okula girişlerde takılmasının zorunluluğu ile ilgili pano asılacaktır.
- 5) Her sınıfa ve koridorlara KKD 'nin doğru kullanımı, KKD kullanımı zorunluluğu ve atık kutuları konusunda bilgilendirme afişleri asılacaktır.
- 6) Öğrenci velilerinden BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME (FR.04) alınması
- 7) Güvenlik görevlisi tarafından okula gelen tüm ziyaretçi ve tedarikçilerden ZİYARETÇİ-TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜT FORMU (FR.08) alınması
- 8) Temizlik personeline KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU (FR.05) düzenlenmesi

b. Alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri:

- 1) OKUL TEMİZLİK PLANI'na uygun temizlik yapılacaktır.
- 2) OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI'na uygun olarak hijyen ve sanitasyon yapılacaktır.

c. Özel grupların erişilebilirliği:

- 1-Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi
- 2-Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.
- 3-Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.
- 4-Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 17 / 19

d. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri ve alınması gereken tedbirler:

- 1) Okula acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyeceği ile ilgili tabela okul ana giriş kapısına asılacaktır.
- 2) Tüm velilere sosyal medya ve broşürler vasıtası ile okula sadece acil durumlarda, gerekli KKD ile girişlerinin yapılması gerektiği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

e. Yapılması zorunlu olan toplu etkinliklere yönelik alınacak tedbirler:

- 1) Tüm toplantılarda sosyal mesafe korunacak şekilde toplantı yeri düzenlenecektir.
- 2) Toplantı salonunun girişine dezenfektan ve mendiller konulacaktır.
- 3) Toplantı salonunun doğal yollarla havalandırmasının yapılması sağlanacaktır.
- 4) Toplantı mümkün olduğu kadar kısa tutulacaktır.
- 5) Mümkünse toplantı tele/video konferans şeklinde yapılacaktır.
- 6) Toplantı öncesinde toplantı salonu/yeri temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.
- 7) Toplantıda önce kendilerini iyi hissetmeyen, bulaş riski taşıyanların toplantıya gelmemeleri söylenecektir.
- 8) Toplantıya katılanların Ad-Soyad, telefon numaraları alınacaktır.
- 9) Toplantıya başlarken el sıkışması yapılmaması konusunda önlem alınacaktır.
- 10) Toplantı sonrasında toplu fotoğraf çekimi ve el sıkışması olmaması konusunda katılımcılara bilgi verilecektir.

f. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar:

Bir çalışan veya öğrencinin COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde 184 Korona Danışma Hattı aranarak iletişime geçilir ve Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan veya öğrencilerin velisi okul yönetimine durumu okula gelmeden, telefon aracılığıyla bilgi verir. İşveren/İşveren vekili, raporların geçerlilik süresi ile ilgili ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarına göre gereken çalışmayı yapar.

g. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar:

- 1) Okula girişte güvenlik görevlisi okula gelen tüm personel ve öğrencilerin ateş ölçümünü yapar ve ateşi 37,5 dereceden fazla olanları HEÖK sorumlusuna bildirir.
- 2) HEÖK sorumlusu ilgili veliyi arayarak durumu bildirir ve öğrencinin velisi ile birlikte en yakın sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanır.
- 3) Okul içinde kendini kötü hisseden, ateşi çıkan öğrenciler kapalı bir odaya alınarak diğer öğrencilerden izole edilir ve durumu velisine bildirilir. Öğrencinin sağlık kuruluşuna velisi ile birlikte gitmesi sağlanır.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 18 / 19

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

a. Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması:

Okul girişinde tüm personel, öğrenci ve ziyaretçilerin ateş ölçümü yapılır. Ateşi 37,5 derecenin üzerinde olanlar okul binasına alınmazlar. Durumları HEÖK sorumlusuna bildirilir.

b. Sağlık otoritesine bildirilmesi/raporlanması:

- 1) Covid-19 şüphesi bulunanlar ilgili sağlık müdürlüğü aranarak (184) durumu bildirilir.
- 2) Öğrenci velisi durumdan haberdar elidir.
- 3) Öğrenci kapalı bir odada karantinaya alınır
- 4) Sağlık kuruluşundan nakil aracı ile öğrenci ilgili sağlık kuruluşuna nakledilir.
- 5) Covid-19 tanısı konulanlar SALGIN TAKİP FORMU 'na işlenir.

c. Kişilerin erken izolasyonu:

- 1) Okul girişlerinde ve gün içinde ateşi 37,5 dereceden fazla çıkanlar kapalı bir odada izole edilir.

d. Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması:

- 1) Covid-19 şüphesi bulunan (öksürük, ishal, 37,5 derecenin üzerinde ateşi olanlar) 184 numaralı korona yardım masası ile iletişim kurulur.
- 2) Hasta tek başına kapalı bir alanda tutulur
- 3) İlgili sağlık kuruluşunun nakil aracı ile nakli yapılır.
- 4) Durumu velisi/yakınına bildirilir.

e. Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması:

SALGIN TAKİP FORMU 'na işlenen kişiler 14 günlük karantina sürecinden sonra aranarak okula dönmeleri sağlanır.

f. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşa girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkini ile ilgili metod belirlenmiş mi?

- 1) Ateş ölçümü yapılır
- 2) Ateşi 37,5 dereceden fazla olanlar okula alınmazlar
- 3) Öğrencilerden ateşi yüksek çıkanların velileri ile görüşülür
- 4) Öğrenci velisi okula gelene kadar kapalı bir alanla karantinaya alınır
- 5) Velisi ile birlikte öğrenci en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.



TC.
UŞAKVALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Dök. No:	UŞAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi:	23.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 19 / 19

COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması
Ve Revizyonu

- Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Asım DEMİR

Onaylayan
Okul Müdürü

Lokman ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 4

MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI 2020

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim:İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.


İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

-

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK

	TC. UŞAK VALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	USAKİSG.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	31.08.2020
		Rev. No :	00
		Rev. Tarihi :	
İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI		Sayfa No :	Sayfa 2 / 4

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) Nasıl iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) Kimin iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

b. Dış İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	USAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 3 / 4

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
ASIM DEMİR	Kurum Acil Durum Sorumlusu	507 898 69 70
Lokman ÖZTÜRK	Kurum Amiri	0505 615 53 65
Uşak Araştırma Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	112
Şube Md.	Şube Müdürü	0276 223 39 90

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) Kimin iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 4 / 4

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
ASIM DEMİR		HAKAN ÇAKABEY	
DERYA EBRU KELEŞ		EŞE SANCAR ERBAY	
ŞULE YAKUT		EROL GÜLTEKİN	
HALİL UÇAR		FATMA GÜL ATAK	
BEYHAN YILDIRIM		AYŞEAKIYAK	
NURDAN MELEK KILINÇER		OKTAY ÖZDEMİR	
HAFİZE TEKNİKEL		HATİCE KÖKSAL	
NURAY ÖZOĞUL		MUSTAFA ALTUN	
ARZU YÜREK		SELMA ÇİFTÇİ	
NAZİFE DEMİRCİ		TÜLÜN KUMRAL	
CENNET DURSUN		SEMRA SÖZEN	
ZEKİ AKTAŞ		ALİ RIZA ŞAHİN	
DÖNDÜ ŞAHİN		FİLİZ DOKUZ	
MERALÇELİK		MERAL KALEMOĞLU	
MUKADDES SEYHAN		SELMA KUŞDEMİR	
TAHİR ÖZTÜRK		YAŞAR YILMAZ	
SULTAN YÜKSEL		MUSTAFA ŞENTÜRK	
LEYLAGÜLTEKİN		HALİME GÜLÇINAR	
KEMAL ATEŞ		DERYA GÖKMEN	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK

	TC. UŞAKVALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	UŞAKİSG.PL.03
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	31.08.2020
		Rev. No :	00
	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Rev. Tarihi :	21.06.2021
		Sayfa No:	Sayfa 1 / 2

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)

ACİL DURUM EYLEM PLANI

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmalı.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirmeyapılmasını içermeli.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK

	TC. UŞAKVALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	UŞAKİSG.PL.03
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	31.08.2020
		Rev. No :	00
	BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI	Rev. Tarihi :	21.06.2021
		Sayfa No:	Sayfa 2 / 2

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımını sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulmalı.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No : PL.04
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 31.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi : 21.06.2021

OKUL TEMİZLİK PLANI

Sayfa No : Sayfa 1 / 2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde Üç kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavadan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka 1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

ASIM DEMİR

Onaylayan
Okul Müdürü

LOKMAN ÖZTÜRK

	TC. UŞAK VALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No :	PL.04
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	31.08.2020
		Rev. No :	00
		Rev. Tarihi	21.06.2021
OKUL TEMİZLİK PLANI		Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
 - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
 - kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

- Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
- Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
- Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Lokman ÖZTÜRK

Okul Müdürü

Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması ile ilgili plan yapılacak. Tablo halinde ya da metin olarak hazırlanabilir.

Herbir alan için kontrol yöntemi belirlenecek ve kontrol çizelgeleri hazırlanacak. (örnek : oda kontrol formu yada günlük tuvalet temizlik takip formu gibi.)

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.PL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

EĞİTİM PLANI

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Kişisel Hijyen	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	El Hijyeni	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	KKD' nin kullanılması;	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.
	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	... / ... / 20... Dakika	1. Temizlik Pers.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK

MEHMETCİK İLKOKULU

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

TEMİZLİK REHBERİ YILLIK PLANI

GÜNLÜK İŞ PLANI

1. Pencereler açılır.
2. Yazı tahtası silinir.
3. Çöp kutuları boşaltılır.
4. Zemin nemli süpürge ile alınır.
5. Paspaslanır.
6. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.
7. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.
8. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır.
9. Gerekli üniteler kilitlenir.

Haftalık İş Planı:

Yerler günlük temizliğe ilave olarak:

1. Cinslerine göre süpürülür.
2. Sabunlu su ile silinir.
3. Taş zeminler, gerekli ise deterjanlı su ile fırçalanır.
4. Durulanır.
5. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur.
6. Bol su ile yıkanır.
7. Çeşitli eşya üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır.
8. Aynalar ve camlar silinir.

Aylık İş Planı:

1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır.
2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır.
3. Yerler süpürülür.
4. Cam ve pencereler, kapılar deterjanlı su ile fırçalanır ve yıkanır.
5. Yerler deterjanlı su ile fırçalanır ve yıkanır.
6. Cinsine göre sodalı sabunlu su ile temizlenir. Gerekiyorsa kireç kaymağı (Javel suyu) karıştırılmış su ile de fırçalanır.(Özellikle tahta ve taş zeminler)

Yarıyıl ve Yaz tatili Planı:

Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;

1. Badana ve yağlı boya yapılır.
2. Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir.
3. İlaçlama yapılır.

Okulun diğer kısımlarında da:

1. Mobilyalar temizlenir, lekeler çıkarılır.
2. Gerekli kısımları cilalanır, ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir.
3. Ambar, depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır.
4. Lavabo, musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.

PERSONELİN GÖREVLERİ

A- Öğretmenler:

Okulun bütününden, özellikle kullandıkları dersane, atölye, tesis, bölüm ve laboratuvarın temizlik, tertip, düzen ve bakımı ile demirbaş eşyanın gerektiği şekilde kullanılması ve bakımından ayrıca, nöbet günlerinde de okulun genel temizliğinin sağlanması ve denetiminden sorumludurlar

B- Hizmetliler

1- CİHAN TAYLAN:

Ana sınıflarının günlük genel temizliğinin yapılması. Ana sınıflarındaki öğrencilerin yemek saatlerinde yemeklerinin verilerek öğrencilerle ilgilenilmesi. Yemekten sonra mutfaktaki temizliğin yapılması. Giriş çıkış saatlerinde öğrenci giriş çıkışlarına yardımcı olunması. Burada belirtilmeyen, ancak okuldaki işleyişin düzenli yürütülmesi için okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri de yapmak.

2- MERTKAN ÇALIK :

Müdür yardımcı odasının, rehberlik servisinin öğretmenler odasının temizliklerinin yapılması. Müdür odasının temizliğinin yapılması. 1.kat koridorunun sınıfların genel temizliğinin yapılması. Burada belirtilmeyen, ancak okuldaki işleyişin düzenli yürütülmesi için okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

3- GÜLİZAR AKDENİZ:

. Bahçe temizliğinin yapılması. Nöbetçi öğrencilere yardımcı olarak, okul güvenliğini sağlanması. Öğrenci giriş çıkışlarında kapılarda durarak giriş çıkışlara yardımcı olunması. 2. kat koridorunun, sınıflarının wclerinin temizliğinin yapılması. Her devrede 3. Saatlerde koridorun paspaslanması. Burada belirtilmeyen, ancak okuldaki işleyişin düzenli yürütülmesi için okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

4- HÜSEYİN TAYLAN :

3.Kat sınıflarının, koridorunun, wc.lerinin günlük temizliğinin yapılması. İdari giriş merdivenlerinin temizliğinin yapılması. Üçüncü derslerde öğrenciler sınıflara girdikten sonra koridorların paspaslanması. Giriş çıkış saatlerinde öğrenci giriş çıkışlarına yardımcı olunması. Burada belirtilmeyen, ancak okuldaki işleyişin düzenli yürütülmesi için okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

C- İdareciler

1- ASIM DEMİR, MURAT ÖZEN:

Günlük yapılacak işlerin uygulanmasının takibinden Okul Müdür Yardımcısı sorumludur.

AYLIK YAPILACAK İŐLER

AY	YAPILACAK İŞ	YAPACAK KİŞİ	İŞ GÜNÜ
EYLÜL	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavadaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile fırçalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.9. Klimaların Bakımı	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN Okul İdaresi	23
EKİM	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavadaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile fırçalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	21
KASIM	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavadaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile fırçalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. 6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	16
ARALIK	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavadaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile fırçalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	23

OCAK	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavandaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile firalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	11
YARIYIL TATİLİ	<ol style="list-style-type: none">1. Onarım gereken kısımların elden geçirilmesi.(Kapı kolları,menteşe,sıraların kontrolü)2. Araç Odasının genel temizliği ve düzenlenmesi.3. Lavabo,Musluk vb.sıhhi tesisatın elden geçirilmesi.4. Tuvalet ve lavaboların ilaçlanması.	Okul İdaresi	10
şUBAT	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavandaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile firalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	20
MART	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavandaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile firalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	23
NİSAN	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavandaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile firalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	16

MAYIS	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavadaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile firalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	21
HAZİRAN	<ol style="list-style-type: none">1. Günlük yapılacak rutin işlerin uygulanması.2. Duvar ve tavadaki örümceklerin alınması.3. Cam ve Pencerelelerin sabunlu su ile silinmesi.4. Yerlerin Sabunlu su ile firalanıp yıkanması5. Okul bahçesinin genel temizliğinin yapılması.6. Tuvaletteki lavabo ve aynaların temizlenmesi.7. Okuldaki levha ve panoların temizlenmesi.8. Kapıların silinmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	22
YAZ TATİLİ	<ol style="list-style-type: none">1. Onarım gereken kısımların elden geçirilmesi.(Kapı kolları, menteşe,sıraların kontrolü)2. Araç Odasının genel temizliği ve düzenlenmesi.3. Lavabo, Musluk vb. sıhhi tesisatın elden geçirilmesi.4. Badana ve Yağlı boya yapılması5. Okulun genel olarak Sabun vb. ile yıkanması.6. Tuvalet ve lavaboların ilalanarak dezenfekte edilmesi.	CİHAN TAYLAN MERTKAN ÇALIK GÜLİZAR AKDENİZ HÜSEYİN TAYLAN	60

31/ 8 / 2020

**LOKMAN ÖZTÜRK
OKUL MÜDÜRÜ**

MEHMETCİK İLKOKULU
2020 – 2021 ÖĞRETİM YILI GÖREV İMZA SİRKÜ

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
ASIM DEMİR		HAKAN ÇAKABEY	
DERYA EBRU KELEŞ		EŞE SANCAR ERBAY	
ŞULE YAKUT		EROL GÜLTEKİN	
HALİL UÇAR		FATMA GÜL ATAK	
BEYHAN YILDIRIM		AYŞEAKIYAK	
NURDAN MELEK KILINÇER		OKTAY ÖZDEMİR	
HAFİZE TEKNİKEL		HATİCE KÖKSAL	
NURAY ÖZOĞUL		MUSTAFA ALTUN	
ARZU YÜREK		SELMA ÇİFTÇİ	
NAZİFE DEMİRCİ		TÜLÜN KUMRAL	
CENNET DURSUN		SEMRA SÖZEN	
ZEKİ AKTAŞ		ALİ RIZA ŞAHİN	
DÖNDÜ ŞAHİN		FİLİZ DOKUZ	
MERALÇELİK		MERAL KALEMOĞLU	
MUKADDES SEYHAN		SELMA KUŞDEMİR	
TAHİR ÖZTÜRK		YAŞAR YILMAZ	
SULTAN YÜKSEL		MUSTAFA ŞENTÜRK	
LEYLAGÜLTEKİN		HALİME GÜLÇINAR	
KEMAL ATEŞ		DERYA GÖKMEN	



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.T L.01
Yayın No:	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

GENEL TALİMATNAME

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnutemizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır.Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Mümkünseara dinlenmelerde,mümkündeğilsehaftasonlarıçalışmaolmadığızamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

GENEL TALİMATNAME

16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, Mümkünolanherfırsatta60°-90°sıcaklıktaderjan ileyıkamalıdır.
17. Kullanılansusebillerinindezenfeksiyonaralığıartırılmalı,tekkullanımlıksu kaplarıveyabireyselsumataralarıilekullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GENEL TALİMATNAME”yi okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.//2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETÇİK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ
KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ
YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE
TALİMATLARI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DENİZ	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

EL HİJTENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "EL HİJTENİ VE EL YIKAMA TALİMATI"nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./ 2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM BEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Maske Kullanım Talimatı:

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabunla temizleyin, su ve sabunla erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelemelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridini olduğu taraftır Maskenin doğru tarafını dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızızdaki kenarlardan havasızlığı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanım biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirini sosyal mesafeye sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI"nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. / /2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

- Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
- Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
- Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
- Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
- Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
- Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

Hazırlayan Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onavlavan Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 2 / 3

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Dezenfekte:

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI

5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiliyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÜVENLİK TALİMATI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.06
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesisağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının en az günlük olarakdeterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikkalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesikontrol altına alınmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GÜVENLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. / /2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.07
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateş tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onavlavan Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.08
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Önaylayan Okul Müdürü
ASIM BEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.09
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI"nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.//2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM BEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.10
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM BEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 5

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Genel Hususlar

- 1) Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 38°C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişleri sağlanmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantin alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 2 / 5

- 3) Masalarda sadece karşılıklı oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir.
- 4) Karşılıklı oturmada masa eni 70 cm'den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmalı veya karşılıklı oturma mesafesinin arttırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmalıdır.
- 5) Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulanmalıdır.
- 6) Sosyal mesafe sağlanmadığı özel durumlarda masalar separatörlerle ayrılmalıdır.
- 7) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 8) Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmalıdır.
- 9) Yemekhane ve kantinait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 10) Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, (Örneğin 11:30 – 14:30) yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.
- 11) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 12) Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir erişimini engelleyecek şekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 13) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.
- 14) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 15) Masalarda bulunan şeker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinyağı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılarak, tek kullanımlık; şeker, tuz, baharat, peçete uygulamasına geçilmelidir.
- 16) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 17) Yemek tepsisi üzerinde çatal, kaşık, bıçak, poşetli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından misafirlere tek tek yapılmalıdır.
- 18) Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 19) Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.
- 20) Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir.Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

Personel

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 3 / 5

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/eğitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman(*tubbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Aynı vardiyada mümkün olduğunca aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Personelin soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.

Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 4 / 5

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C’de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.
- 15) Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır.
- 16) Aracın el teması sağlanan yüzeyleri her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.

Lavabo ve Tuvaletler

- 1) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Yemekhane temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70’lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 5 / 5

- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımı konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı/ yayınlacağı “Toplumda Klimaların Kullanımı” rehberine uyulmalıdır
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 7) Yemekhaneadaki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Yemekhane çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK
AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.12
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı sıvama girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
9. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemeleri ne yardımcı olacaktır.
10. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
11. Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
12. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

Hazırlayan Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onavlayan Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK

	TC. UŞAK VALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dök. No : UŞAKİSG.TL.12
		Yayın No : 01
		Yayın Tarihi 31.08.2020
		Rev. No : 00
		Rev. Tarihi : 21.06.2021
		Sayfa No : Sayfa 2 / 2
TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI		

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. / 2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.13
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

SPOR SALONLARI-OYUN ALANLARI
KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılmalıdır.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
5. İçeriye girilirken görünür bir yere açılmış olan içeride uyulması eklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
6. Spor salonuna girerken kişisel havlu ve mat vb malzemeler götürülmelidir.
7. Havluların kuruluş tarafından veriliyorsa poşette olması ve görevli personel tarafından verilmesi mat türü malzeme ve oyuncaklar da her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekmektedir.
8. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
9. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır.
10. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.
11. Merkezi havalandırma sistemleri bundan spor salonları ya da kapalı oyun alanları havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmeli havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
12. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK LOKMAN ÖZTÜRK



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	UŞAKİSG.TL.13
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	31.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	21.06.2021
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

SPOR SALONLARI-OYUN ALANLARI
KULLANIM TALİMATI

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “SPOR SALONLARI-OYUN ALANLARI

KULLANIM TALİMATI” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. / 2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK

	TC. UŞAK VALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum Kodu	723647
		Döküman No:	UŞAKİSG.TL.15
		Döküman Tarihi:	31/08/2020
		Sayfa No:	
	İZOLASYON ODASI KULLANIM TALİMATNAMESİ	Değişim Tarihi:	21/06/2021
	Değişim Sayısı:		

1. İzolasyon odasına enfeksiyon şüphesi ile gelen personel/öğrenci ve ona eşlik eden görevli personel haricinde giriş yapılmamalıdır.
2. Revir alanına getirilen kişinin covid-19 semptomlarını göstermesi durumunda karantina uygulanır.
3. Revire salgın hastalık durumlarından dolayı personel gerekli KKD yi kullanarak girebilir.
4. Reviri kullanacak personel için “Damlacık İzolasyonu”, “Solunum İzolasyonu”, “KKD kullanımı”, “KKD çıkarılması ve bertarafı” görselleri uygun yerlerde asılır.
5. Revir de ayakla açılacak iki adet çöp kovası bulunmakla birlikte bunlardan bir tanesi sadece KKD için kullanılacaktır.
6. Revir kullanımı sonrası mutlaka temizlik personeli tarafından temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
7. Salgın hastalık durumunda revir 24 saat boyunca kilitli tutularak havalandırılması sağlanır.
8. Revirde gerekli durumlarda kullanılmak üzere KKD ekipmanları bulundurulur.
9. Revirde ayrıca dezenfektan dispenseri bulundurulmalıdır.
10. Revir kullanılmasa bile temizliği ve dezenfektasyonu “Temizlik ve Dezenfekte Talimatnamesi”ne uygun yapılmalıdır.

	TC. UŞAK VALİLİĞİ MEHMETCİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Döküman No:	UŞAKİSG.TL.14
		Yayın No:	
		Yayın Tarihi:	31/08/2020
	MESCİD KULLANIM TALİMATNAMESİ	Revizyon Tarihi	21/06/2021
		Revizyon Sayısı:	1
		Sayfa No:	1/1

Mescit için aşağıdaki talimatların tamamı geçerlidir.

1. Mescidin temizlik dezenfektasyon programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Girişte el antiseptiği bulundurulmalı.
4. Salgın hastalık durumunda mescit 24 saat boyunca kilitli tutularak havalandırılması sağlanır.
5. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınmalı.
6. Varsa dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımı engellenmelidir.
7. Mescide salgın hastalık durumlarından dolayı personel gerekli KKD yi kullanarak girebilir.
8. Mescitte gerekli durumlarda kullanılmak üzere KKD ekipmanları bulundurulur.
9. Mescit kullanılsa bile temizliği ve dezenfektasyonu “Temizlik ve Dezenfekte Talimatnamesi ”ne uygun olarak yapılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
ASIM DEMİR	LOKMAN ÖZTÜRK